

«Утверждено»

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «УдГУ»
протокол № 9 от «01» 11.2016г. *И*

Председатель Ученого совета, ректор



Г.В.Мерзлякова

Положение

о государственной итоговой аттестации

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального

образования « УдГУ», утвержденного приказом от 29.12.2014 № 1448\0104, действующим Уставом Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.4. Государственная итоговая аттестация аспирантов в университете проводится в соответствии с требованиями ФГОС в форме:

- государственного экзамена;

-научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6. Лица, осваивавшие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим образовательным стандартом), либо обучавшиеся в иных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим положением.

1.7. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования соответствующего направления подготовки (далее – образовательного стандарта).

1.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842).

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся: - за прохождение государственной итоговой аттестации; - за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

1.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода предусмотренного календарным учебным графиком для соответствующей образовательной программе.

1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или в других исключительных случаях при предъявлении

соответствующих подтверждающих документов – по решению проректора по научной работе и инновациям), вправе пройти ее без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в течение указанного периода в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

1.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной университетом форме.

II. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.4. Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе (профилю), или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.5. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются: - определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий для утверждения Министерством образования и науки РФ рекомендуются решением Ученого совета университета на основании выписок из протоколов заседаний советов институтов, в соответствии с п. 2.8 настоящего положения.

2.10. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное приказом ректора университета).

2.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающемуся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей

области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) являющимися научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, проректор по научной работе и инновациям.

2.13. На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, состава государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных в п. 2.12.

2.14. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.15. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников организаций, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.17. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.18. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседаниях. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.19. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.20. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.21. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

2.22. Обобщенные результаты об итогах проведения итоговой государственной аттестации обсуждаются на ученых советах институтов.

2.23. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.24. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2.25. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.26. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а

также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

2.27. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

2.28. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.29. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат испытания; удовлетворении допущенных испытания.

- о согласии с апелляцией и предоставлении возможности, обучающемуся пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные государственной экзаменационной комиссией.

2.30. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.31. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

III. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности): - государственного экзамена; - научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которой имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности, в соответствии с направлением подготовки образовательного стандарта.

3.3. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

3.4. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.5. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.6. Основные научные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (для гуманитарных направлений не менее трех публикаций, для естественнонаучных и технических – не менее двух).

3.7. Научно-квалификационная работа аспиранта должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

3.8. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоит из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично диссертантом в процессе исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

3.9. В научном докладе должен быть представлен рабочий аппарат диссертации, описана проблема исследования, обозначена актуальность работы, новизна и положения, выносимые на защиту. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе комплекса задач исследования и/или структуры текста научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора, подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

3.10. Объем научного доклад сопоставим с объемом автореферата. Текст научного доклада сдается на кафедру в переплетенном виде в формате А4.

3.11. Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным для научно-

квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре.

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения университета. На государственной итоговой аттестации присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии и аттестуемый аспирант. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является открытой процедурой.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается пользоваться средствами связи во время заседания.

4.3. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.4. Дата и время проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий распорядительным актом университета, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена и до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.5. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

4.6. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего образовательного стандарта. Программа государственного экзамена утверждается ученым советом

соответствующего института и доводится до обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.8. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной университетом форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.10. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.11. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.12. Научно-квалификационные работы аспирантов подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников, имеющие ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы аспиранта, а также актуальные публикации по теме исследования за последние пять лет, которые могут являться как сотрудниками университета, так и работниками сторонних организаций.

4.13. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

4.14. Тексты научных докладов, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования системой «Антиплагиат».

4.15. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее чем за 5 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.16. Профилирующая кафедра заслушивает научный доклад аспиранта перед его представлением на заседание экзаменационной комиссии и готовит для комиссии соответствующее заключение, согласно требованиям ВАК, в двух экземплярах: один из которых хранится в личном деле аспиранта, а второй на соответствующей кафедре.

4.17. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим положением. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.18. На представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, вопросы аспиранту и ответы на них, оглашение рецензий, отзыва научного руководителя, закрытое совещание государственной экзаменационной комиссии и оглашение решения отводится 1 час в расчете на одного аспиранта.

4.19. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол по утвержденной университетом форме. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, о знаниях и умениях, выявленных в процессе

государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы комиссия дает заключение о соответствии с п. 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, о чем делается запись в протоколе.

4.20. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.21. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выставляется в защищенном виде в электронно-библиотечной системе университета и портфолио аспиранта. Научно-квалификационная работа аспиранта после процедуры представления научного доклада возвращается автору.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных

особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты по вопросам государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: - продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; - продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом; - письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся,

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;- по их желанию, государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме, г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

6.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут: - в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – директора институтов; - в части подготовки и доведения приказа о проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте университета – начальник отдела подготовки и аттестации научных кадров; - в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и процедуры представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы – заведующие выпускающими кафедрами университета; - в части проведения экзаменов и процедуры представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы – председатели государственных экзаменационных комиссий; - в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – начальник отдела подготовки и аттестации научных кадров.

VI Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе:

- ректора,
- проректора по НРИИ,
- Ученого Совета УдГУ.